

Veranstaltung absagen

Wenn eine Veranstaltung abgesagt werden muss (zu wenig Teilnehmer, Ausfall des Hosts etc...), sollte sie nicht einfach gelöscht werden. Stattdessen empfehlen wir folgendes Vorgehen:

Checkliste

1. Veranstaltungsinfos bearbeiten (Titel mit Präfix "ABGESAGT: " ergänzen und Anmeldeschluss auf Vergangenheit setzen.
2. Bereits angemeldete Teilnehmer benachrichtigen mit Vorlage oder eigenem Text.
3. Alumni-Team über Absage informieren mit Mail an alumni@hslu.ch

Revision #1

Created 3 December 2025 08:31:11 by Tobias Zeier

Updated 3 December 2025 08:31:11 by Tobias Zeier